

## **ETICKÝ KODEX PORADCE**

1. Poradce chápe zájmy klienta jako zájmy vlastní a své služby poskytuje tak, aby z nich měl užitek klient a byla respektována platná legislativa.
2. Poradce poskytuje poradenskou službu osobně a na vlastní odpovědnost.
3. Veškeré informace o klientovi, které poradce v průběhu své poradenské činnosti získá, se považují za důvěrné a poradce je nezneužije ke svému prospěchu nebo ku prospěchu třetí osoby.
4. Poradce nabízí jen takové služby a přijímá zakázky, které jsou v souladu s jeho odborným zaměřením, znalostmi, zkušenostmi a technickými možnostmi.
5. Poradce uzavře s klientem písemnou smlouvu o poradenské službě podle obchodního nebo občanského zákoníku. V této smlouvě budou specifikovány požadavky obou stran.
6. Každá poradenská služba musí být zakončena vypracováním konkrétního doporučení, které odpovídá individuálním požadavkům jednotlivého klienta. Za správnost a přiměřenost poradenského doporučení nese poradce plnou odpovědnost.
7. Poradce odmítne poskytovat klientovi služby za podmínek, které by mohly ohrozit jeho objektivitu, nezávislost nebo bezúhonnost či kvalitu poradenské služby a ponechává si právo odstoupit od smlouvy v případě vytváření podmínek, které nemůže ovlivnit a které by stály v cestě úspěšného dokončení celé práce.
8. S etikou činnosti se neslučuje, aby poradce přijímal nebo platil provizi za získání klienta nebo aby odprodával svou praxi (propůjčoval své jméno). Rovněž není přípustné, aby poradce přijímal honoráře, provize či jiné cennosti od jednotlivců nebo firem za to, že během své poradenské činnosti doporučuje svým klientům služby nebo výrobky těchto subjektů.

Datum:

Podpis poradce: